



BBW Basketballverband Baden-Württemberg e.V.

Der **Basketballverband Baden-Württemberg e.V.** (BBW) mit über 28.000 Sportlerinnen und Sportlern in rund 250 Vereinen sucht schnellstmöglich, spätestens zum **1. Oktober 2022** eine/n

Mitarbeiter Verbandsverwaltung (m/w/d)

in Teilzeit (60%). Der Arbeitsplatz liegt verkehrsgünstig in der Geschäftsstelle des Verbandes in Stuttgart-Bad Cannstatt. Die Stelle ist unbefristet.

Aufgabeninhalte sind u.a.:

- Mitgliederverwaltung und Adressdatenpflege
- Büromanagement
- Telefon- und Postdienst
- Ausstellung von Trainerlizenzen und Pflege der Lizenzdatenbanken
- Terminmanagement
- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen (Einladungen, Terminplanung, Protokollerstellung)
- Rechnungs- und Mahnwesen
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fähigkeit eigenverantwortlich arbeiten zu können
- Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit
- Affinität zur Sportart Basketball
- Belastbarkeit, hohes persönliches Engagement sowie in Ausnahmefällen Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und am Abend
- sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen (Bürokommunikation)
- Erfahrung in der Vereins-/Verbandsarbeit im Sport sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige und herausfordernde Aufgabe
- Mitarbeit in einem jungen, engagierten Team
- Die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Bezahlung angelehnt an TVL
- Die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten

Bei Interesse erbitten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.07.2022** an den **Geschäftsführer des Basketballverbandes Baden-Württemberg e.V., Christoffer Mörbe, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart.**

Gerne per E-Mail an c.moerbe@basketball-bw.de

Sollten Sie in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis stehen sichern wir Ihnen selbstverständlich eine absolute Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung zu.

